

PATVIRTINTA

Molėtų rajono Alantos senelių globos
namų direktoriaus 2024 m. rugsėjo 9 d.
įsakymu Nr. 10

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS TEIKIANT ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios vidaus tvarkos taisyklės (toliau - Taisyklės) yra parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 46 straipsnio reikalavimus ir BĮ Molėtų rajono Alantos senelių globos namų (toliau – įstaiga) veiklos įstatus. Taisyklės nustato bendruosius darbuotojų, pacientų ir jų atstovų tarpusavio santykių principus bei elgesio normas.
2. Sąvokos, kurios nėra apibrėžtos šiose Taisyklėse, suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
3. Šių Taisyklių privalo laikytis visi įstaigos darbuotojai, pacientai, jų atstovai ir kiti įstaigos patalpose esantys asmenys.
4. Šios Taisyklės viešai skelbiamos įstaigoje. Taisyklės prieinamos susipažinimui visiems įstaigos pacientams.
5. Esant reikalui, Taisyklės gali būti papildomos, tikslinamos, keičiamos.

II SKYRIUS PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

6. Pacientai, kurie nėra įstaigos gyventojai, nesikreipia į įstaigą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos pacientams, kurie yra įstaigos gyventojai.
7. Laikoma, kad pacientas yra informuotas ir sutinka, kad įstaigos sveikatos priežiūros specialistas jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jei įstaiga yra užtikrinusi, kad visa būtina informacija pacientui būtų suteikta (prieinama) jo buvimo ar lankymosi įstaigoje metu, o įstaigos darbuotojai atsakytų į visus paciento klausimus, susijusius su šia informacija. Toks paciento sutikimas laikomas pagrįstu informacija ir tinkamas, jei jam yra prieinama ši informacija: 1) informacija apie nemokamas paslaugas ir galimybes jomis pasinaudoti; 2) informacija apie siuntimo į kitas sveikatos priežiūros įstaigas tvarką; 3) informacija apie įstaigos vidaus tvarkos taisykles; 4) informacija apie sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių specialistų profesinę kvalifikaciją, galimybę rinktis sveikatos priežiūros specialistą; 5) informacija apie paciento pareigą bendradarbiauti su sveikatos priežiūros paslaugas paskyrusiu ir (ar) teikiančiu sveikatos priežiūros specialistu, vykdyti jo paskyrimus ir nurodymus, pranešti apie bet kokius nukrypimus nuo paskyrimų.

III SKYRIUS ĮSTAIGOJE TEIKIAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR JŲ TEIKIMO TVARKA

8. Įstaigoje teikiamos nemokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos – slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos) pacientams, kurie yra įstaigos gyventojai pasirašę dvišalę ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo sutartį.
9. Iš kiekvieno paciento (jo globėjo ar rūpintojo) vyriausiasis slaugytojas ir vyriausiasis socialinis darbuotojas šiam atvykus į įstaigą surenka smulkiai visą informaciją dėl jo konkrečių

poreikių, užpildoma gyventojų poreikio vertinimo anketa, o jos pagrindu sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP), kuriame fiksuojama visa reikalinga informacija apie paciento sveikatos būklę (persirgtos ligos, alergijas ir kita svarbi informacija) ir reikalingas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

10. Teikiant slaugos paslaugas pagal poreikį bei gydytojo rekomendacijas pacientas aprūpinamas proteziniais ir ortopediniais gaminiais (už paciento asmenines lėšas), reikalingomis techninės pagalbos priemonėmis, vadovaujantis šių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais.

11. Pacientui vykstant asmens sveikatos priežiūros paslaugų į kitas įstaigas, jis yra lydimas įstaigos paskirto atsakingo asmens, taip pat pacientui yra suorganizuojamas nuvežimas ir parvežimas. Kartu su pacientui vykstantis įstaigos paskirtas atsakingas asmuo privalo žinoti ir perduoti asmens sveikatos priežiūros personalui svarbią informaciją apie paciento sveikatos būklę, persirgtas ligas, esamas alergijas ir kita.

12. Profilaktinius patikrinimus pacientams organizuoja vyriausiasis slaugytojas pagal sudarytą grafiką ir paciento būklę ne rečiau kaip kartą metuose, o esant poreikiui ir dažniau.

13. Būtinąją medicinos pagalbą pacientams teikiama neatidėliotinai, darbuotojo (-ų) kompetencijos ribose Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka ir apimtimi.

14. Būtinąją medicinos pagalbą teikiama tol, kol atvyksta iškviesta greitoji medicinos pagalba.

15. Būtinąją medicinos pagalbą, atitinkanti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kriterijus. Priimant pacientą dėl būtiniosios medicininės pagalbos, būtina vadovautis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2004-04-08 įsakymu Nr. V-208 „Dėl būtiniosios medicinos pagalbos teikimo tvarkos ir masto aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija). Pacientams, kurių sveikatos būklė neatitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintų būtiniosios medicinos pagalbos kriterijų, tačiau dėl svarbių priežasčių pageidaujantiems gauti asmens sveikatos priežiūros paslaugas skubos tvarka, tokios paslaugos gali būti suteiktos skubos tvarka tik jeigu įstaigoje yra tokios galimybės.

16. Paskirtos kineziterapijos, gydomojo masažo paslaugos teikiamos paciento pasirinktoje sveikatos priežiūros įstaigoje.

17. Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos įstaigose, prie kurios yra prisirašęs pacientas.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

18. Įstaiga neteikia mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų.

V SKYRIUS PACIENTŲ TEISĖS

19. Įstaigoje nevaržomos pacientų teisės dėl jų lyties, amžiaus, rasės, tautybės, socialinės padėties ir religinių pažiūrų.

20. Pacientas turi teisę gauti kvalifikuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal įstaigos teikiamų paslaugų nomenklatūrą. Informacija, teikiama pacientui, turi atitikti įrodymais grįstos medicinos nuostatas, geros klinikinės praktikos reikalavimus, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintas tyrimo ir gydymo metodikas, tarptautiniu mastu pripažintus medicininės praktikos gaires ir standartus.

21. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją.

22. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, įstaigoje taikomus ar sveikatos priežiūros

specialistui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui sveikatos priežiūros specialistas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus.

23. Pacientas turi teisę nežinoti. Informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, įstaigoje taikomus ar sveikatos priežiūros specialistui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą informacijos pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu.

24. Pacientas turi teisę susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose. Paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai. Medicinos dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima paslaugas teikęs sveikatos priežiūros specialistas. Apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose.

25. Pacientas turi teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama asmens duomenų tvarkymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka tik tuo atveju, jeigu tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti.

26. Be paciento rašytinio sutikimo negalima jo įtraukti į biomedicininis tyrimus. Paciento įtraukimo į šiuos tyrimus tvarką nustato Biomedicininis tyrimų etikos įstatymas.

27. Teisė naudotis kitomis pacientų teisėmis, numatytais tai reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VI SKYRIUS PACIENTŲ PAREIGOS

28. Pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais įstaigos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas.

29. Pacientas kiek įstengdamas privalo suteikti informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus kokybiškai suteikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

30. Pacientas kiek įmanoma privalo laikytis asmens higienos reikalavimų.

31. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą.

32. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais. Pacientams, apsvaigusiams nuo alkoholio, narkotikų ar kitų toksinių medžiagų, sveikatos priežiūros paslaugos neteikiamos.

33. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ar/ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus pirmąją pagalbą grėsmės gyvybei atveju.

34. Siekiant, kad nenukentėtų teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybė ir nebūtų blaškomas įstaigos personalo dėmesys.

35. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su įstaigos specialistais ir darbuotojais.

36. Pacientai už įstaigai ar jos darbuotojams padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PACIENTŲ LANKYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

37. Pacientams teikiamos ambulatorinės paslaugos jie nehospitalizuojami, todėl lankymas ir išrašymas nevyksta.

38. Pacientas gali būti siunčiamas į kitas sveikatos priežiūros įstaigas, jeigu:

38.1. sveikatos priežiūros specialisto nuomone, pacientui reikalingas intensyvus papildomas gydymas;

38.2. dėl specialistų konsultacijų, tyrimų ar procedūrų, kurių negalima atlikti įstaigoje.

39. Esant ribotoms gydymo galimybėms įstaigoje, pacientas gali pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir/ar šeimos gydytoją toje savivaldybės teritorijoje, kurioje įstaiga vykdo veiklą. Paciento pasirinkimas dėl sveikatos priežiūros įstaigos ir šeimos gydytojo užfiksuojamas vyriausiojo slaugytojo ir vyriausiojo socialinio darbuotojo gyventojų poreikio vertinimo anketoje ir ISGP.

VIII SKYRIUS GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

40. Nepatenkintas asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybe pacientas kreipiasi į įstaigos vadovą raštu, argumentuotai išdėstydamas savo pretenziją.

41. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės, ne vėliau kaip per vienus metus nuo dienos, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per 3 metus nuo teisių pažeidimo dienos, turi teisę pateikti skundą, išskyrus atvejus, kai dėl jo teisių pažeidimo padaryta žala.

42. Skundai gali būti pateikiami tiesiogiai įstaigoje. Kai skundas siunčiamas paštu ar per kurjerį, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ir kitų dokumentų kopijos ir išrašai turi būti patvirtinti notaro, konsulinio pareigūno arba seniūno, arba, jei skundą teikiančiam asmeniui atstovauja advokatas, – advokato. Kai skundas teikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, asmens tapatybės dokumento pateikti nereikia, o skundas ir prie jo pridedami dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba pateikti elektroninių ryšių priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti skundą teikiančio asmens tapatybę ir teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą. Skunde turi būti nurodytos paciento teisės, kurias, jo manymu, įstaiga pažeidė, tai pagrindžiančios aplinkybės ir paciento reikalavimai pašalinti jo teisių pažeidimą. Prie skundo turi būti pridedami dokumentai (jeigu pacientas juos turi), patvirtinantys skunde nurodytas aplinkybes ir pagrindžiantys skunde nurodytus reikalavimus. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, prie jo taip pat pridedamas atstovavimą liudijantis dokumentas. Išsamius skundui ir dokumentams, teikiamiems su skundu, keliamus reikalavimus nustato sveikatos apsaugos ministras.

43. Jeigu kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu, ir (ar) juose ir (arba) skunde pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija, įstaiga ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo įstaigoje dienos skundą pateikusiam asmeniui nurodo nustatytus trūkumus ir informuoja, kad per 30 dienų nuo skundą pateikusio asmens informavimo apie nustatytus trūkumus dienos nepašalinus trūkumų skundas nebus nagrinėjamas ir, kad tokiu atveju pacientas turi teisę skundą įstaigai pateikti iš naujo.

44. Skundai nenagrinėjami ir grąžinami juos pateikusiam asmeniui nurodant grąžinimo priežastis šiais atvejais:

44.1. kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu, ir (ar) juose ir (arba) skunde pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija ir skundą pateikęs asmuo per 43 p. nurodytą terminą neįvykdė reikalavimo ištaisyti trūkumus;

44.2. skundas parašytas neįskaitomai.

45. Pacientas su skundu dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumu ir kokybe, gynimo turi teisę kreiptis į Valstybinę akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybą prie Sveikatos apsaugos ministerijos, dėl jo pažeistų teisių, susijusių su privalomojo sveikatos draudimo klausimais, gynimo – į Valstybinę ligonių kasą prie Sveikatos

apsaugos ministerijos, dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų atitiktimi bioetikos reikalavimams, gynimo – į Lietuvos bioetikos komitetą. Į šiame punkte nurodytas institucijas pacientas turi teisę kreiptis, tik jeigu nesutinka su įstaigos, kurioje, jo manymu, jo teisės buvo pažeistos, sprendimu, priimtu išnagrinėjus jo skundą, arba jeigu jo skundas įstaigoje nepriimamas nagrinėti, išskyrus 44 p. nurodytus atvejus, arba jeigu jo skundas neišnagrinėjamas per 46 p. nustatytą terminą. Šiame punkte nurodytais atvejais pacientas turi teisę kreiptis ir tiesiai į teismą, taip pat skusti teismui šiame punkte nurodytų institucijų veiksmus ar neveikimą nagrinėjant jo skundą.

46. Įstaiga paciento skundą turi išnagrinėti ir raštu pranešti pacientui arba, jeigu skundą pateikė paciento atstovas, – paciento atstovui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo skundo, kuris atitinka visus keliamus reikalavimus, ir visų kitų reikalingų dokumentų skundai nagrinėti, gavimo įstaigoje dienos. 43 p. nurodytas trūkumų šalinimo laikas į šį terminą neįskaičiuojamas. Skundai įstaigoje nagrinėjami neatlygintinai.

47. Informacijos apie paciento buvimą įstaigoje, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visos kitos asmeninio pobūdžio informacijos apie pacientą pateikimas tiesiogiai skundą nagrinėjantiems įstaigos darbuotojams yra teisėtas ir pagrįstas. Asmenys, susipažinę su šioje dalyje nurodyta informacija, privalo ją naudoti tik skundai nagrinėti ir užtikrinti jos konfidencialumą.

48. Pacientas ar kitas asmuo, turintis teisę į žalos atlyginimą, norėdamas gauti žalos atlyginimą, ne vėliau kaip per 3 metus nuo dienos, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie žalą, Vyriausybės patvirtintame Turtinės ir neturtinės žalos, atsiradusios dėl paciento sveikatai padarytos žalos, atlyginimo tvarkos apraše nustatyta tvarka turi kreiptis į Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisija, veikiančią prie Sveikatos apsaugos ministerijos, su rašytiniu prašymu dėl žalos atlyginimo.

49. Įstaiga nagrinėja tik skundus dėl teisių pažeidimo, kai dėl teisių pažeidimo nėra padaryta žala.

50. Pacientas, kurio manymu, jam buvo padaryta žala, turi tiesiogiai kreiptis į Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisiją prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos užpildydamas Paciento prašymo dėl turtinės ir neturtinės žalos, atsiradusios dėl paciento sveikatai padarytos žalos, atlyginimo formą, patvirtintą 2020 m. sausio 9 d. Sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-36. Tokiu atveju žala pacientui atlyginama iš specialaus fondo, kurį administruoja Valstybinė ligonių kasa prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos.

51. Pacientas nesutinkantis su sprendimu, priimtu dėl jo pareiškimo, skundo ar pasiūlymo, turi teisę apskusti sprendimą Valstybinei akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybai prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos.

IX SKYRIUS

INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

52. Informacija pačiam pacientui (ar paciento atstovui) apie jo sveikatos būklę bei reikalingą gydymą gali būti neteikiama, jeigu pacientas (ar paciento atstovas) nenorą žinoti apie savo sveikatos būklę bei gydymą patvirtina raštiškai ir prašo sveikatos priežiūros specialistą suteikti reikalingas sveikatos priežiūros paslaugas. Toks patvirtinimas galioja vienerius metus.

53. Asmenys, teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka turintys teisę gauti rašytinę informaciją apie pacientą (medicinos dokumentų kopijas), pateikia raštišką prašymą ir atitinkamą – raštišką paciento sutikimą įstaigai. Prašyme turi būti nurodytas prašymą teikiančio asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio Nr. ir (arba) el. pašto adresas, norimos gauti informacijos pobūdis, apimtis ir jos panaudojimo tikslas.

54. Pacientas, įstaigai teikiantis prašymą dėl rašytinės informacijos suteikimo (nuorašų gavimo), privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks prašymas siunčiamas paštu ar per kurjerį, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ir kitų dokumentų kopijos ir išrašai turi būti patvirtinti notaro, konsulinio pareigūno arba seniūno, arba, jei prašymą teikiančiam asmeniui

atstovauja advokatas, – advokato. Kai prašymas teikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, asmens tapatybės dokumento pateikti nereikia, o prašymas ir prie jo pridedami dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba pateikti elektroninių ryšių priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti prašymą teikiančio asmens tapatybę ir teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl rašytinės informacijos, pateikia savo tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

55. Medicinos dokumentai yra įstaigos dokumentai ir yra saugomi įstaigoje.

56. Paciento pageidavimu jam turi būti pateikti susipažinimui jo medicinos dokumentai (minėti dokumentai privalomai saugomi įstaigoje). Medicinos dokumentų pateikimas (susipažinimui) pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima paslaugas teikęs sveikatos priežiūros specialistas. Apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose.

57. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant, jo lėšomis, išskyrus atvejus, kai pacientas tokį prašymą įstaigai pateikia pirmą kartą, įstaiga padaro ir išduoda įstaigos patvirtintas paciento medicinos dokumentų kopijas, taip pat išduoda diagnozės ir gydymo aprašymus. Medicinos dokumentų kopijos išduodamos per 1 darbo dieną nuo prašymo pateikimo, o diagnozės ir gydymo aprašymai per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo.

58. Informacija telefonu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, apie pacientą neteikiama.

59. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama Lietuvos Respublikos teritorijoje ūkinę veiklą vykdančioms fizinėms ir juridinėms asmenims, kitoms organizacijoms, juridinių asmenų ir kitų organizacijų padaliniais, kuriems Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos gavimo teisinis pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos apimtis. Elektroninės formos prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, leidžiančiomis užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir paciento teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus. Tokią informaciją, kreipiantis raštu, suteikia įstaigos vadovas.

60. Tuo atveju, kai įstaiga neturi prašomos rašytinės informacijos (neturi medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas), ji apie tai informuoja raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikti informaciją gavimo dienos.

61. Visa informacija, gauta asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu, yra laikoma konfidencialia. Jos saugojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktai.

X SKYRIUS

AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

62. Pacientui pageidaujant, sveikatos priežiūros specialistas privalo paaiškinti įrašų asmens sveikatos kortelėje reikšmę.

63. Įstaigos sveikatos priežiūros specialistai pildo nustatytos formos ir rūšių pacientų dokumentus (ambulatorines asmens sveikatos korteles, kitus medicininius dokumentus) ir juos saugo Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

64. Paciento prašymu ir jo lėšomis, išskyrus atvejus, kai pacientas tokį prašymą įstaigai pateikia pirmą kartą, padaryti paciento medicinos dokumentų kopijas. Jei paciento medicinos dokumentų išdavimas gali pakenkti paciento sveikatai ar net sukelti pavojų jo gyvybei, medicininės

kopijos gali būti neišduodamos. Medicinos dokumentų kopijos išduodamos per 1 darbo dieną nuo prašymo pateikimo, o diagnozės ir gydymo aprašymai per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo.

XI SKYRIUS

MEDICININIŲ PAŽYMŲ (FORMA NR. 094/A IR FORMA NR. 094-1/A) IŠDAVIMAS

65. Medicininės pažymos (forma Nr. 094/A ir forma Nr. 094-1/A) įstaigoje nėra išduodamos, nes įstaiga teikia tik bendrosios praktikos slaugos ir bendruomenės slaugos paslaugas.

XII SKYRIUS

ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS

66. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos pagal iš anksto nustatytą darbo grafiką.

67. Įstaigos administracija ar kiti darbuotojai, tiesiogiai nesusiję su pacientų aptarnavimu, dirba 8-17 val., poilsio dienos išvakarėse darbo laiko pabaiga – 15:45 val. Švenčių išvakarėse – 1 val. trumpiau, pietų pertrauka 12.00 – 12.45 val.

XIII SKYRIUS

DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

68. Už saugaus darbo užtikrinimą atsakingas įstaigos vadovas.

69. Už darbų saugos normatyvinių dokumentų laikymąsi atsakingi įstaigos darbuotojai.

70. Darbų saugai užtikrinti įstaigoje vadovaujasi Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitais teisės aktais ir norminiais dokumentais.

71. Pacientai privalo:

71.1. vykdyti įstaigos darbuotojų nurodymus saugios elgsenos, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;

71.2. vengti veiksmų, galinčių kelti pavojų jo ir kitų supančių asmenų sveikatai ar gyvybei;

71.3. imtis visų atsargumo priemonių judėdami paviršiais, kurie buvo neseniai valyti drėgnuoju būdu arba kai ant jų yra išsiliejusių skysčių ar pabirusių medžiagų.

71.4. Įstaigos patalpose ir teritorijoje draudžiama:

71.5. vartoti alkoholinius gėrimus bei tabako gaminius (rūkyti);

71.6. turėti su savimi šaunamąjį arba šaltąjį ginklą;

71.7. įsivesti (įsinešti) naminius gyvūnus;

71.8. be įstaigos gauto leidimo filmuoti, fotografuoti patalpas bei darbuotojus, pacientus, įrašinėti pokalbius ar kitaip pažeisti darbuotojų ir pacientų privatumą;

71.9. savavališkai įeiti ar lankytis įstaigos tarnybinėse patalpose;

71.10. trikdyti viešąją rimtį ir tvarką.

XIV SKYRIUS

PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

72. Paciento turimų dirbinių ir brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų registravimo bei saugojimo tvarką nustato įstaigoje patvirtintas Gyventojų pinigų, turto, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašas.

73. Už brangius daiktus bei pinigus, saugomus ne seife, įstaigos darbuotojai neatsako.

74. Kilus ginčui dėl brangių daiktų bei pinigų saugojimo bei grąžinimo, pacientas ar jo atstovas privalo kreiptis į įstaigos vadovą.