

PATVIRTINTA
Molėtų rajono Alantos senelių globos
namų direktoriaus 2024 m. rugsėjo 9 d.
įsakymu Nr.

INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMO KITIEMS ASMENIMS IR ĮSTAIGOMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pacientą valstybinėms institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Molėtų rajono Alantos senelių globos namuose (toliau – Įstaiga) informacijos apie paciento sveikatos duomenis, sudarančius asmens sveikatos paslaptį (toliau – informacija apie pacientą), teikimo valstybinėms institucijoms ir kitoms įstaigoms (toliau – institucijos) tvarką.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 65 „Dėl informacijos apie pacientą valstybinėms institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarkos patvirtinimo“ (aktualia redakcija), Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos atlyginimo įstatymu (aktualia redakcija), Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybinių ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu (aktualia redakcija), Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymu (aktualia redakcija) ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMO KITIEMS ASMENIMS IR INSTITUCIJOMS TVARKA

3. Informacija apie pacientą yra konfidenciali ir gali būti teikiama tik gavus raštišką paciento (jo atstovo) sutikimą (toliau – paciento sutikimas), išskyrus Aprašo 8 ir 10 punktuose nurodytus atvejus.

4. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama Lietuvos Respublikos teritorijoje ūkinę veiklą vykdančioms fizinėms ir juridinėms asmenims, kitoms organizacijoms, juridinių asmenų ir kitų organizacijų padaliniais, kuriems Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos gavimo teisinis pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos apimtis. Elektroninės formos prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, leidžiančiomis užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir paciento teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus. Tokią informaciją, kreipiantis raštu, suteikia Įstaigos vadovas arba paskirtas atsakingas asmuo.

5. Institucijos, norinčios gauti informacijos apie pacientą, Įstaigai pateikia raštišką prašymą, pavidimą, sprendimą ar kitą dokumentą, kurį tokiais atvejais reikia pateikti pagal atitinkamų institucijų darbą reglamentuojančius teisės aktus, pasirašytą institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens (toliau – Prašymas), arba su Įstaiga sudaro informacijos apie pacientą teikimo sutartį (toliau – Sutartis). Prašyme ir Sutartyje turi būti nurodomas informacijos apie pacientą gavimo teisinis pagrindas, teisėto tvarkymo sąlyga, naudojimo tikslas, prašomos gauti informacijos apie pacientą apimtis ir teikimo būdas.

6. Paciento atstovas teikiantis prašymą Įstaigai tiesiogiai, paštu, per kurjerį, pateikia atstovavimą patvirtinantį dokumentą (įgaliojimą ir įgalioto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, sutarties su advokatu dėl teisinių paslaugų kopiją ar šios sutarties išrašą, kuriame nurodyti Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 49 straipsnio 2 dalyje nurodyti duomenys, ir

advokato pažymėjimą, jei prašymą teikia vaiko tėvai, – vaiko gimimo liudijimo, jei prašymą teikia globėjas ar rūpintojas, – jo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją ir teismo sprendimo dėl globos ar rūpybos nustatymo kopiją. Prašyme turi būti nurodytas paciento vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio Nr. ir (arba) el. pašto adresas, jeigu prašymą teikia paciento atstovas, – ir atstovo vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio Nr. ir (arba) el. pašto adresas. Kai prašymas teikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, asmens tapatybės dokumento pateikti nereikia, o prašymas ir prie jo pridedami dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba pateikti elektroninių ryšių priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti prašymą teikiančio asmens tapatybę ir teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

7. Prie Prašymo, išskyrus Aprašo 10 punkte nurodytus atvejus, turi būti pridėtas paciento sutikimas informaciją apie jį teikti informacijos apie pacientą prašančiai institucijai (paciento sutikimo originalas arba notaro ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta jo kopija), atitinkantis šiuos reikalavimus:

7.1. išreikštas rašytine forma (kaip atskiras popieriuje spausdintas (surašytas) ir paciento pasirašytas dokumentas arba jo sudarytas elektroninis dokumentas, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu);

7.2. nurodytas paciento vardas ir pavardė, asmens kodas (jei pacientas asmens kodo neturi – nurodyta paciento gimimo data);

7.3. nurodyta, koku tikslu ir kokią konkrečią informaciją apie pacientą pacientas sutinka, kad būtų pateikta informacijos apie pacientą prašančiai institucijai;

7.4. nurodytas paciento sutikimo galiojimo terminas ir paciento teisė savo sutikimą bet kuriuo metu atšaukti.

8. Informacija apie pacientą gali būti suteikta neturint paciento sutikimo:

8.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra ar buvo gydomas, slaugomas pacientas, atliekama jo sveikatos ekspertizė ar pacientas užsiregistruoja sveikatos priežiūros paslaugoms gauti;

8.2. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;

8.3. Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoms jų funkcijoms vykdyti;

8.4. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, Valstybinei vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba) bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

9. Įstaigos turimą informaciją apie pacientą pateikia ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos arba per Sutartyje nustatytą terminą. Įstaiga informaciją apie paciento buvimą Įstaigoje ikiteisminio tyrimo įstaigoms, kai šios vykdo dingusių asmenų paiešką, pateikia nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip kitą Įstaigos darbo dieną nuo Prašymo gavimo dienos.

10. Įstaiga informaciją apie pacientą pateikia savo iniciatyva (nesant Prašymo ar Sutarties) ir be paciento sutikimo šiais atvejais:

10.1. teisėsaugos institucijoms apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika;

10.2. Valstybinei vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai turint duomenų apie galimą vaiko teisių pažeidimą, nurodytą Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme (psichologinis, fizinis, seksualinis smurtas prieš vaiką, vaiko nepriežiūra, apie likusius be tėvų globos nepilnamečius vaikus, būtinumą ginti nepilnamečių teises ir teisėtus interesus (dėl tėvų ligos, mirties, išvykimo ar dingimo, tėvų atsisakymo atsiimti vaikus iš gydymo įstaigų ar panašių priežasčių);

10.3. apie smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriančius pacientus ir smurtą patyrusius pacientus (toliau – smurtą ar jo pavojų patiriantis pacientas) – apskrities, kurioje yra paciento gyvenamoji vieta, specializuotos kompleksinės pagalbos centrui pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainės polapyje „Smurto artimoje aplinkoje prevencija“ skelbiamą specializuotos kompleksinės pagalbos centrų sąrašą;

10.4. policijai apie smurtą patyrusį pacientą;

10.5. kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

11. Specializuotos kompleksinės pagalbos centrams, nurodytiems 10.3. papunktyje, nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo paciento kreipimosi į Įstaigą perduodami smurtą artimoje aplinkoje ar jo pavojų patiriančio paciento vardas, pavardė, telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresai. Kontaktiniai duomenys perduodami Įstaigos vadovo nustatyta keitimosi asmens duomenimis tvarka. Smurtą ar jo pavojų patiriančiam pacientui, suteikus jam asmens sveikatos priežiūros paslaugas, pateikiama Apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymo 13 straipsnio 3 dalyje nurodyta informacija.

12. Informacija apie pacientą gali būti pateikiama šiais būdais:

12.1. įteikiant institucijos įgaliotam asmeniui, tiesiogiai atvykusiam į Įstaigą ir pateikusiam asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir dokumentą, įrodantį teisę gauti informaciją;

12.2. suteikiant informaciją apie pacientą žodžiu ikiteisminio tyrimo įstaigų, kai šios vykdo dingusių asmenų paiešką, įgaliotam asmeniui, tiesiogiai atvykusiam į Įstaigą ir pateikusiam Prašymą bei parodžiusiam pareigūno tarnybinį pažymėjimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį asmens tapatybę ir atstovavimą ikiteisminio tyrimo įstaigai;

12.3. siunčiant registruota pašto siunta;

12.4. siunčiant per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą;

12.5. jeigu yra galimybė, siunčiant per Įstaigoje integruotas informacines sistemas (į sritį, skirtą autentifikuotiems jos naudotojams);

12.6. elektroniniu paštu – tik tokiais atvejais, kai Įstaiga ir institucija, gaunanti informaciją apie pacientą, naudoja dvipusius šifravimo raktus elektroninio pašto ryšio kodavimui (asimetrinis kodavimas) arba kai dokumentas su asmens duomenimis yra užrakinamas slaptažodžiu, kuris pateikiamas atskirai el. laiško adresatui arba asmeniui, kuriam perduodami asmens duomenys;

12.7. siunčiant kitais būdais, užtikrinančiais 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 (su visomis aktualiomis redakcijomis) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus.

13. Telefonu informacija apie pacientą neteikiama.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Prašymai, pateikti nesilaikant šio Aprašo nustatytų reikalavimų, nenagrinėjami, jeigu Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo nenusprendžia kitaip, ir per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo Įstaigoje dienos grąžinami asmeniui, pateikusiam prašymą, nurodant grąžinimo priežastis.

15. Jeigu Įstaiga atsisako pateikti informaciją, pareiškėjui apie tai išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodoma atsisakymo priežastis arba nurodomos aplinkybės, dėl kurių prašymas privalo būti tikslinamas ar papildomas.