

MOLĖTŲ RAJONO ALANTOS SENELIŲ GLOBOS NAMAI

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

2023 m. gruodžio 28 d. Nr. VL-
Alanta

I. BENDROJI INFORMACIJA

1. Molėtų rajono Alantos senelių globos namai (toliau – Globos namai) yra stacionari socialinės globos įstaiga, teikianti ilgalaikę/trumpalaikę socialinę globą savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaruojantiems senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia (toliau tekste – Globos namų gyventojai).

Globos namai yra Savivaldybės biudžetinė įstaiga, įsteigta neribotam laikui. Globos namų steigėja ir savininkė yra Molėtų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė). Savininko teises ir pareigas įgyvendina Molėtų rajono savivaldybės taryba.

Globos namai savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 125:2004 „Socialinių paslaugų įstaigos: bendrieji saugos sveikatai reikalavimai“, kitais teisės aktais, Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

Globos namų pagrindinė veiklos rūšis pagal veiklų klasifikaciją – stacionari pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla, kodas 873000.

II. VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2. Globos namų tikslai:

2.1. Tenkinti Globos namų gyventojų gyvybinius poreikius.

2.2. Sudaryti Globos namų gyventojams palankias, žmogaus orumą išsaugančias sąlygas, kai jie patys nepajėgūs to pasiekti.

2.3. Iš dalies pajėgiems Globos namų gyventojams sudaryti sąlygas patiems dalyvauti asmeninių poreikių tenkinime, padėti įveikti socialinę atskirtį bei pagal galimybes padėti integruotis į visuomenę.

2.4. Saugoti ir ginti Globos namų gyventojų teises bei teisėtus interesus.

2.5. Užtikrinti kokybišką vadovavimą bei paslaugų teikimą Globos namų gyventojams.

2.6. Parinkti kvalifikuotą personalą bei racionaliai naudoti skirtas lėšas.

2.7. Tinkamai organizuoti Globos namų gyventojų maitinimą.

2.8. Užtikrinti medicininių, kultūrinių paslaugų bei buitinių gyvenimo sąlygų Globos namų gyventojams teikimą bei tobulinimą.

Globos namų išskeltus tikslus atitinkantys uždaviniai:

1. Teikti Globos namų gyventojams socialinės globos normas atitinkančią ilgalaikę/trumpalaikę socialinę globą.

2. Užtikrinti Globos namų gyventojams teikiamų paslaugų kokybę.

3. Teikti nuolatinę priežiūrą (pagalbą) Globos namų gyventojams, rūpintis jų racionalių – specialiu maitinimu, atsižvelgiant į jų sveikatos būklę ir medikų rekomendacijas.

4. Organizuoti Globos namų gyventojams medikų konsultacijas ir esant būtinybei perkelti juos į sveikatos priežiūros įstaigą, galinčią suteikti reikiamą medicinos pagalbą, pagal nustatytą normą aprūpinti medikamentais.

5. Skatinti Globos namų gyventojus dalyvauti Globos namų vidaus ir bendruomenės veikloje.

6. Sukurti Globos namų gyventojams gyvenimo sąlygas kiek galima artimesnes namų aplinkai.

III. PLANUOJAMA VEIKLA IR PASLAUGOS

3. Gyventojams teikiamų socialinių paslaugų sąrašas

Eil. Nr.	Kodas SPIS'e	Paslaugų pavadinimas
1.	201	Informavimas
2.	202	Konsultavimas
3.	203	Tarpininkavimas ir atstovavimas
4.	218	Aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne
5.	206	Transporto organizavimas
6.	207	Sociokultūrinės paslaugos
7.	216	Kitos bendrosios socialinės paslaugos
		Specialiosios socialinės paslaugos
8.	425	Trumpalaikė socialinė globa
9.	425	Ilgalaikė socialinė globa
		<ul style="list-style-type: none"> - Apgyvendinimas - Kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas - Darbinių įgūdžių ugdymas - Laisvalaikio organizavimas - Pagalba rengiantis, valgant, prausiantis ir kt. - Asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų ir pan. - Maitinimas - Sveikatos priežiūros paslaugos (slauga) - Kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį

Globos namų gyventojams teikiant socialinę globą siekiama užtikrinti asmens geriausią interesą, sudarant galimybę gauti socialines paslaugas atitinkančias jų poreikius ir savarankiškumo lygį. Kasdieninis gyvenimas ir veikla gyventojams organizuojami lanksčiai, siekiant suderinti asmens pageidavimus, pomėgius ir globos namų galimybes. Gyventojams suteikiama saugi, jaukiai sutvarkyta aplinka, artima namų aplinkai, sudarytos sąlygos dalyvauti kuriant higienišką aplinką – pačiam tvarkyti ir prižiūrėti gyvenamąjį kambarį bei prižiūrėti bendrąsias globos namų patalpas, jų švarą ir tvarką. Kiekvieno gyventojų kasdieninė veikla organizuojama ir buitinės paslaugos teikiamos taip, kad palaikytų, skatintų bei motyvuotų juos būti kuo savarankiškesniais.

Globos namų gyventojams užtikrinama teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją. Gyventojams pagal poreikius organizuojamos sveikatos priežiūros paslaugos. Asmenims su negalia bei asmenims su sunkia negalia slaugos paslaugos teisės aktų nustatyta tvarka teikiamos globos namuose.

Globos namuose maitinimas gyventojams organizuojamas atsižvelgiant į jų sveikatos būklę ir individualius poreikius pagal sveiktos apsaugos ministro patvirtintus maitinimo organizavimą globos įstaigose reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus.

Globos namuose siekiama užtikrinti aplinką, pagrįstą abipusiu gyventojų ir globos namų darbuotojų pasitikėjimu, pagarba ir meile. Gyventojams padedama užmegzti ir palaikyti socialinius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais giminaičiais, globos namų gyventojais, bendruomene. Atsižvelgiant į kiekvieno gyventojų savarankiškumo lygį ir galimybes, stiprinama motyvaciją ir siūlomos priemonės, įgalinančios asmenį integruotis į visuomenės gyvenimą.

Globos namuose, neatsižvelgiant į asmens veiksnumą ar sveikatos būklę, užtikrinamos ir ginamos gyventojų teisės, užtikrinama, kad kiekvieno gyventojų nuomonė, problemos, nusiskundimai bus išklaudyti, išanalizuoti ir į juos bus reaguojama konstruktyviai.

Kiekvieno gyventojų poreikis konkrečioms paslaugoms gauti remiasi išsamiau ir visapusišku pirminiu bei pakartotiniaus poreikio vertinimais bei individualaus socialinės globos plano sudarymu. Teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir patikslinant individualų socialinės globos planą.

Su globos namų gyventojais dirbama komandinio darbo principu. Globos namų veiklos kokybę lemia tinkamas veiklos organizavimas. Siekiama, kad darbuotojai keltų kvalifikaciją, laiku ir tinkamai atliktų pavestas funkcijas, formuotų globos namų teigiamą įvaizdį tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų.

VI. VEIKLOS PLANAS

4. Globos namų veiklos plano tikslas – teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą taip, kad tenkintų senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia poreikius, saugotų ir gintų jų teises bei interesus, užtikrintų tinkamas globos namuose gyvenimo sąlygas bei paslaugų kokybę, atkurtų gebėjimus, kad patys galėtų savimi pasirūpinti ir skatintų juos integruotis bendruomenėje.

4.1.Uždavinys – teikti ilgalaikę/trumpalaikę socialinę globą, atitinkančią kiekvieno asmens poreikius bei savarankiškumo lygį, kurti saugią, privatumą užtikrinančią, specialius poreikius tenkinančią aplinką.

4.2.Priemonė – stacionarių socialinių paslaugų teikimas.

Priemonės įgyvendinimo veiksmų planas:

Eil. Nr.	Veiksmų planas	Įvykdymo terminas	Vykdytojai
1	2	3	4
1.	Socialinio darbo, bendravimo, konsultavimo paslaugos bei kitos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį paslaugos		
1.1.	Komandinio darbo principu organizuoti veiklą pagal individualų gyventojų globos planą	2024 m.	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, vyr. slaugytojas, slaugytojas, užimtumo specialistas, individualios priežiūros darbuotojai, slaugytojo padėjėjai
1.2.	Teikti bendravimo paslaugas, nustatyti gyventojų problemas, įvertinti ir tenkinti poreikius	Kiekvieną mėnesį	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas, individualios priežiūros darbuotojai, slaugytojo padėjėjai
1.3.	Padėti tvarkyti gyventojų asmeninius reikalus už globos namų ribų	2024 m.	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, vyr. slaugytojas, slaugytojas
1.4.	Gyventojus aktyvinti pagal gyventojų aktyvinimo programą	2024 m.	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas
1.5.	Kviesti įvairius meno kolektyvus	Kartą per ketvirtį	Užimtumo specialistas
1	2	3	4

1.6.	Organizuoti tradicinius renginius, popietes, minėjimus, valstybines šventes: Laisvės gynėjų diena Lietuvos valstybės atkūrimo diena Užgavėnės Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena Velykos Motinos diena Tėvo diena Tarptautinė pagyvenusių žmonių diena Šv. Kūčių vakarienė pagal lietuvių liaudies papročius	2024-01-13 2024-02-16 2024-02-13 2024-03-11 2024-04-31 2024-05-5 2024-06-2 2024-10-1 2024-12-24	Užimtumo specialistas, vyr. soc. darbuotojas
1.7.	Surengti šventę-susitikimą su kitų globos namų gyventojais	2024m. gegužės mėnesį	Užimtumo specialistas, vyr. socialinis darbuotojas
1.8.	Organizuoti temines popietes, tikslines diskusijas, literatūrinius renginius ir kt.	5 kartus per metus	Užimtumo specialistas, vyr. socialinis darbuotojas
1.9.	Rengti gyventojų darbų parodas globos namuose	Ištisus metus	Užimtumo specialistas
1.10.	Organizuoti gyventojų gimtadienių šventes	Kartą per ketvirtį	Užimtumo specialistas, vyr. socialinis darbuotojas
1.11.	Organizuoti ekskursijas: - pažintines, religines, poilsines; - išvykas į koncertus, spektaklius.	Ne rečiau 4 kartus per metus	Užimtumo specialistas, vyr. soc. darbuotojas
1.12.	Vykdyti švietėjišką veiklą: - organizuoti nuotraukų iš įvykusių renginių peržiūrą; - leisti standus, skirtus įvairių sukakčių; bei švenčių progoms; - pateikti pasiūlymus užsakant spaudą; - atnaujinti informaciją globos namų internetinėje svetainėje	1 kartą per ketvirtį 1 kartą per metus 4 ketvirtį 1 kartą per ketvirtį	Užimtumo specialistas Užimtumo specialistas Užimtumo specialistas Specialistas viešiesiems pirkimams
1.13.	Organizuoti gyventojų kapinių tvarkymo darbus	2 kartus per metus	Užimtumo specialistas, vyr. socialinis darbuotojas
1.14.	Organizuoti religinių apeigų paslaugų teikimą	Pagal poreikį, religinių švenčių metu	Vyr. socialinis darbuotojas
2.	Slaugos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir asmens higienos paslaugos		
2.1.	Aprūpinti gyventojus slaugos priemonėmis	2024 m.	Vyr. slaugytojas
2.2.	Užtikrinti teisę gyventojams laisvai pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją rajono savivaldybėje, esant gydytojo siuntimui - nuvežti gyventoją į kitą gydymo įstaigą Lietuvos Respublikos teritorijoje	2024 m.	Vyr. slaugytojas, slaugytojas
2.3.	Esant poreikiui, įsigyti vaistų, tvarslavos ir medicininio inventoriaus	2024 m.	Vyr. slaugytojas, slaugytojas
2.4.	Užtikrinti kompensuojamų vaistų bei slaugos priemonių išrašymą ir pateikimą klientams laiku	2024 m.	Vyr. slaugytojas, slaugytojas

1	2	3	4
2.5.	Užtikrinti ir organizuoti gyventojų darbingumo ir specialių poreikių lygių nustatymą, nustatymo tęstinumą, peržiūrėjimą	2024m.	Vyr. slaugytojas, vyr. socialinis darbuotojas
2.6.	Organizuoti gyventojų hospitalizaciją	2024 m.	Vyr. slaugytojas, slaugytojas
2.7.	Organizuoti šeimos gydytojų iškvietimą ir gydytojų – specialistų konsultacijas	2024 m.	Vyr. slaugytojas, slaugytojas
2.8.	Organizuoti individualų darbą su gyventojais, pildyti asmens sveikatos bylas	2024 m.	Vyr. slaugytojas
2.9.	Teikti asmens higienos paslaugas: - silpnai judantiems gyventojams padėti atlikti rytinį tualetą; - vartyti ir maitinti intensyviai slaugomus gyventojus; - maudyti;	Kasdien Kasdien 1 kartą per savaitę ir dažniau pagal poreikį	Vyr. slaugytojas, slaugytojas, slaugytojo padėjėjai, individualios priežiūros darbuotojai
2.10.	Padėti gyventojams judant: - guldyti į lovą ir kelti iš jos; - padėti judėti, keisti padėtį stovint, sėdint ar gulint; - padėti atsistoti ir atsisėsti į vežimėlį, kėdę; - vesti gyventoją pasivaikščioti arba jį lydėti.	Kasdien	Vyr. slaugytojas, slaugytojas, socialinis darbuotojas, slaugytojo padėjėjai, individualios priežiūros darbuotojai
2.11.	Gyventojus, kurie gali savarankiškai tvarkytis, mokyti valyti kambarius, dulkes, tvarkyti spintas, spinteles ir kt.	2024m.	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai, slaugytojo padėjėjai
2.12.	Aprūpinti gyventojus kompensacine technika pagal poreikius	2024 m.	Vyr. slaugytojas, vyr. socialinis darbuotojas
2.13.	Laikytis Globos namuose sanitarinio režimo: - mokėti pasigaminti ir apmokyti kitus darbuotojus naudoti dezinfekcinius tirpalus; - laikytis dezinfekcinių priemonių naudojimo periodiškumo	2024 m.	Vyr. slaugytojas, slaugytojas Individualios priežiūros darbuotojai, slaugytojo padėjėjai, virėjai
2.14.	Organizuoti ir vykdyti sanitarinės ir asmens higienos prevenciją ir kontrolę	2024 m.	Vyr. slaugytojas, vyr. soc. darbuotoja
3.	Būsto ir buitinės paslaugos		
3.1.	Global namuose turėti 33 vietas	2024 m.	Direktorius
3.2.	Naujai atvykusį gyventoją apgyvendinti pagal nustatytas tvarkas	2024 m.	Vyr. socialinis darbuotojas
3.3.	Kiekvieną gyventoją aprūpinti atitinkamo sezono apranga, avalyne bei kitu reikalingu inventoriumi	2024 m.	Sandėlininkas, vyr. socialinis darbuotojas

1	2	3	4
3.4.	Palaikyti švarą ir higieną patalpose: - periodiškai vykdyti generalinę tvarką; - palaikyti švarą patalpose.	1 kartą per mėnesį Kasdien	Vyr. socialinis darbuotojas Individualios priežiūros darbuotojai, slaugytojo padėjėjai
3.5.	Aprūpinti gyventojus asmens higienos priemonėmis	2024 m.	Sandėlininkas
3.6.	Aprūpinti gyventojus apranga, avalyne, patalyne	2024 m.	Sandėlininkas
3.7.	Organizuoti patalynės ir rūbų skalbimą	2024 m.	Sandėlininkas
3.8.	Buitinių paslaugų teikimui įsigyti skalbimo, švaros palaikymo priemonių, siuvimo, aplinkos tvarkymo priemonių ir kt.	2024 m.	Sandėlininkas
3.9.	Laiku atsiskaitinėti už nupirkta prekes, paslaugas, darbus	2024 m.	Vyr. buhalteris, direktorius
4.	Maitinimo paslaugos		
4.1.	Gyventojų maitinimui per dieną skirti 4,50 eur.	2024m.	Vyr. slaugytojas, dietologas
4.2.	Užtikrinti globos namų gyventojų visavertį, racionalų maitinimą vadovaujantis Lietuvos HN 125:2011 reikalavimais: - maitinti 4 kartus per dieną	2024m.	Vyr. slaugytojas, dietologas, virėjai
4.3.	Atsižvelgti į gydytojo rekomendacijas bei gyventojų pateiktus pageidavimus, pagal galimybes individualizuoti maitinimą	2024 m.	Vyr. slaugytojas, dietologas, virėjai
4.4.	Iškabinti valgiaraščius visiem matomoje vietoje	Kasdien	Dietologas
4.5.	Darbe vadovautis Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms ir pildyti šiuos dokumentus: - maisto, žaliavų ir produktų laikymo sandėlyje žurnalas; - maisto, žaliavų ir produktų laikymo virtuvėje žurnalas; - šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo žurnalas; - valymo darbų registravimo žurnalas.	2024 m. Kasdien Kasdien Kasdien 2 k. /mėnesį	Vyr. virėjas, virėjas, sandėlininkas Sandėlininkas Vyr. virėjas, virėjas Vyr. virėjas, virėjas Vyr. virėjas, virėjas
4.6.	Laikytis teisingo maisto tvarkymo etapų išdėstymo: - prekių priėmimas iš sandėlio ir teisingas jų laikymas; - tinkamas gamybinių stalų ir įrenginių išdėstymas; - tinkamas gaminių paruošimas ir teisinga paruošimo seka; - tinkamas patiekalų realizacijos vykdymas.	2024 m.	Sandėlininkas, vyr. virėjas, virėjas
4.7.	Vykdyti kontrolę: - kenkėjų kontrolės programa.	Kartą per ketvirtį	Sandėlininkas

1	2	3	4
5.	Darbas su personalu		
5.1.	Organizuoti privalomuosius profilaktinius sveikatos patikrinimus	2024 m. pagal grafiką	Vyr. slaugytojas
5.2.	Siųsti darbuotojus į seminarus, konferencijas, mokymus, kursus	2024m.	Direktorius
6.	Organizacinis darbas		
6.1.	Parengti ir patvirtinti šiuos dokumentus: - 2023 m. veiklos ataskaitą; - darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą; - darbuotojų kasmetinių atostogų grafiką; - kitus reikiamus dokumentus, tvarkų aprašus.	2024 m. 2024-01 mėn. 2023-12 mėn. 2024-03-01 2024-03-15	Direktorius Sekretorius-referentas Sekretorius-referentas Atitinkamas specialistas pagal veiklos sritį
6.2.	Rengti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus: -darbuotojų; -darbuotojų, tiesiogiai dirbančių su gyventojais	1 kartą per ketvirtį 1 kartą per ketvirtį	Direktorius Vyr. socialinis darbuotojas, vyr. slaugytojas
6.3.	Rengti gyventojų susirinkimus	1 k. per pusmetį	Vyr. socialinis darbuotojas
6.4.	Vykdyti viešuosius pirkimus	2024m. pagal poreikį	Atitinkami patvirtinti pirkimų iniciatoriai ir specialistė viešiesiems pirkimams
6.5.	Sudaryti sutartis su prekių, paslaugų ir darbų tiekėjais	2024 m.	Direktorius
6.6.	Vykdyti darbų saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę	2024m.	Direktorius
6.7.	Vykdyti priešgaisrinės apsaugos, civilinės saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę	2024 m.	Direktorius
7.	Gyvenamųjų, ūkinių patalpų ir kito turto remontas; materialinės techninės bazės atnaujinimas		
7.1.	Vykdyti priežiūrą ir remontą: - pastatų; - įrenginių; - vandentiekio; - nuotekų; - elektros įrenginių; - baldų ir kito inventoriaus; - transporto	2024 m.	Ūkvedys
7.2.	Vykdyti prekių užsakymą ir priėmimą	2024 m.	Vyr. slaugytojas, sandėlininkas
7.3.	Materialinių vertybių priėmimas, rūšiavimas ir sandėliavimas	2024 m.	Ūkvedys, vyr. slaugytojas, sandėlininkas
7.4.	Aplinkos tvarkymas	2024 m.	Pagalbiniai darbininkai

V. PLANUOJAMOS LĖŠOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMUI

5. Įstaigos lėšos pagal šaltinius:

- 5.1. Valstybės biudžeto tikslinė dotacija asmenų su sunkia negalia globai;
- 5.2. Lėšos už išlaikymą - asmenų 80 proc. pensijos;
- 5.3. Savivaldybės biudžeto lėšos;
- 5.4. Finansavimas iš valstybės biudžeto (šalpos pensijos);
- 5.5. Lėšos už paslaugas;
- 5.6. Labdaros, paramos lėšos.

6. Planuojamos lėšos pagal nurodytus šaltinius 2024 metams (be lėšų už išlaikymą, lėšų už paslaugas, labdaros – paramos lėšų):

Eil. Nr.	Asmenų grupė	Gavėjų skaičius per metus	Lėšų dydis EUR per mėnesį 1 asmeniui	Suma EUR per mėnesį	Suma EUR per metus
1.	Asmenys be nuolatinės slaugos poreikio	25	1150,00	28750,00	345000,00
2.	Asmenys su sunkia negalia	8	1210,00	9680,00	116160,00

Parengė:
Vyriausioji socialinė darbuotoja

Ramutė Klimienė