

## **SANDĖLININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Molėtų rajono Alantos senelių globos namų (toliau – Globos namai) sandėlininko pareigybė priskiriama specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės pavaldumas – sandėlininkas yra tiesiogiai pavaldus ūkvedžiui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Sandėlininku gali dirbti asmuo, turintis vidurinę išsilavinimą.
5. Privalo žinoti, gebėti ir/ar išmanyti:
  - 5.1. įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimą;
  - 5.2. geba dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;
  - 5.3. žinoti sandėlių ūkio organizavimo ir vedimo norminius teisės aktus ir dokumentus;
  - 5.4. išmanyti maisto produktų rūšis, kokybės savybes, jų sandėliavimą ir apsaugą;
  - 5.5. žinoti bendrąsias elgesio ir profesinės etikos normas klientų bei bendradarbių atžvilgiu;
  - 5.6. gebėti bendrauti su žmonėmis (klientais, kolegomis);
  - 5.7. žinoti darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, patalpų higienos, maisto produktų sandėliavimo higienos reikalavimus;
  - 5.8. laikytis asmens higienos reikalavimų;
  - 5.9. gebėti savarankiškai organizuoti savo veiklą;
  - 5.10. savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, įgyvendinamaisiais teisės aktais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, tiesioginio vadovo nurodymais ir šiuo pareigybės aprašymu.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas, siekdamas įgyvendinti įstaigoje keliamus tikslus, vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. pagal dietistės pateiktus dokumentus, iš tiekėjų užsako maisto produktus;

- 6.2. priima į sandėlį iš tiekėjų gautus maisto produktus, pagal gautus dokumentus sutikrina jų kiekį ir kokybę;
- 6.3. pagal dietistės pateiktus dokumentus, išduoda maisto produktus į virtuvę;
- 6.4. veda maisto produktų apskaitą ir vykdo jų einamąją kontrolę;
- 6.5. sutikrina maisto produktų likučius su buhalterijos duomenimis;
- 6.6. pagal poreikį inicijuoja atitinkamos rūšies maisto produktų, asmens higienos, valymo priemonių, aprangos ir avalynės, tekstilės gaminių (patalynės, rankšluosčių ir kt.), skalbimo paslaugos viešuosius pirkimus, vykdo einamąją minėtų pirkimų kontrolę;
- 6.7. parengia dokumentus inventorizacijai, nurašymui ir/ar patikrinimui;
- 6.8. organizuoja sandėliuose laikomų produktų ir prekių saugojimą;
- 6.9. užtikrina visų sandėlių, šaldytuvų ir šaldiklių švarą ir tvarką;
- 6.10. savo darbą organizuoja vadovaujantis „Geros higienos praktikos taisyklėmis“;
- 6.11. aprūpina pagal poreikį darbuotojus skalbimo, valymo, higienos, o gyventojus - asmens higienos priemonėmis;
- 6.12. organizuoja gyventojų patalynės išvežimą ir parvežimą iš skalbimo paslaugą teikiančios įmonės;
- 6.13. skalbia ir džioviną gyventojų asmeninius rūbus;
- 6.14. prižiūri daržovių būklę sandėlyje, esant poreikiui jas rūšiuoja, perrenka;
- 6.15. rūpinasi maisto sandėlio rezervu (pagal teisės aktų reikalavimus);
- 6.16. nustatytu periodiškumu tikrinasi profilaktiškai savo sveikatą;
- 6.17. vykdo kitus Globos namų direktoriaus žodinius ir raštiškus su įstaigos funkcijomis ir veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.