

## **VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Molėtų rajono Alantos senelių globos namų (toliau – Globos namai) vairuotojo pareigybė priskiriama specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės pavaldumas – vairuotojas yra tiesiogiai pavaldus ūkvedžiui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus (turi gebėti, žinoti, išmanyti):
  - 4.1. turėti teisę vairuoti transporto priemonę (C kategorija);
  - 4.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų norminių aktų reikalavimus, nutarimus bei sprendimus, reglamentuojančius jo veiklą;
  - 4.3. išmanyti automobilių mechanizmų ir prietaisų paskirtį, sandarą, išdėstymą, gedimų požymius ir priežastis, techninės priežiūros tvarką ir priemones, jų atlikimo nuoseklumą ir terminus;
  - 4.4. išmanyti kelio dangos klasifikaciją ir važiavimo ja sąlygas;
  - 4.5. žinoti kuro ir tepalų klasifikaciją, savybes ir sunaudojimo normas, valstybinių techninių apžiūrų periodiškumą;
  - 4.6. žinoti kelio ženklus bei kelių ženklinimą, eismo reguliavimo signalus, šviesos prietaisų naudojimo, manevravimo, transporto priemonių išdėstymo kelyje reikalavimus, važiavimo per sankryžas bei geležinkelio pervažas ir transporto priemonių vilkimo ypatumus, sustojimo ir stovėjimo draudimo vietas, greičio apribojimus;
  - 4.7. žinoti atsakomybės rūšis ir jų taikymą už kelių eismo taisyklių, aplinkos apsaugos, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų pažeidimus;
  - 4.8. žinoti dokumentus, kuriuos būtina turėti eksploatuojant transporto priemones;

4.9. žinoti eismo dalyvių pareigas, įvykus eismo įvykiui (įspėjamųjų ženklų išdėstymas, avarinis šviesos signalizacijos įjungimas, pirmosios medicinos pagalbos suteikimas eismo įvykyje nukentėjusiems asmenims, gesintuvų naudojimas ir kt.);

4.10. žinoti dokumentų pildymo tvarką ir reikalavimus;

4.11. žinoti bendrąsias elgesio ir profesinės etikos normas kitų eismo dalyvių, klientų bei bendradarbių atžvilgiu;

4.12. gebėti bendrauti su žmonėmis (klientais, kolegomis);

4.13. savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, įgyvendinamaisiais teisės aktais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, tiesioginio vadovo nurodymais ir šiuo pareigybės aprašymu.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas, siekdamas įgyvendinti įstaigoje keliamus tikslus, vykdo šias funkcijas:

5.1. vairuoja įstaigos transporto priemones;

5.2. vyksta paimti ir atveža į Globos namus prekes, priima ir perduoda prekes atsakingam darbuotojui;

5.3. pakrauna ir iškrauna prekes rankomis arba krautuvu;

5.4. pritvirtina krovinius;

5.5. veža gyventojus (klientus) į gydymo ir kitas įstaigas bei parveža atgal į Globos namus pagal atsakingo darbuotojo nurodymus;

5.6. veža gyventojus į ekskursijas ar kitokio pobūdžio išvykas;

5.7. veža Globos namų darbuotojus jiems reikalingais maršrutais;

5.8. pildo kelionės lapus ir/ar kitokius dokumentus, jeigu tokie pildomi, pasirašo juos, perduoda tiesioginiam vadovui ar atsakingiems įstaigos darbuotojams;

5.9. prieš išvykstant kiekvieną kartą apžiūri automobilį, įvertina jo techninę būklę;

5.10. sugedus automobiliui ar įtarus jo gedimą, informuoja tiesioginį vadovą ir/arba įstaigos vadovą ir laukia tolimesnių nurodymų; sugedus automobiliui kelyje – kviečiasi techninę pagalbą, informuoja tiesioginį vadovą ir/ar įstaigos vadovą;

5.11. prižiūri ir tvarko, valo transporto priemones, nuolat palaiko švarą transporto priemonėse;

5.12. įvykus nelaimingam atsitikimui, avarijai, nedelsiant kviečia policiją ir, esant poreikiui, greitąją medicinos pagalbą, pagal galimybes kuo skubiau informuoja apie įvykį tiesioginį vadovą ir/ar įstaigos vadovą;

5.13. taupiai naudoja įstaigos kurą;

- 5.14. likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki konkretaus automobilio draudimo ar techninės apžiūros galiojimo pasibaigimo, informuoja apie tai tiesioginį vadovą;
- 5.15. moka saugiai dirbti ir netrukdo saugiai dirbti kitiems;
- 5.16. neužsiiminėja darbo metu pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdo kitiems;
- 5.17. vengia bet kokio neigiamo poveikio įstaigos reputacijai bei teikiamoms paslaugoms;
- 5.18. darbo vietoje tvarkingai atrodo, vilki švariais rūbais, laikosi kūno higienos ir švaros reikalavimų;
- 5.19. užtikrina, kad atlikdamas pareigas visada yra blaivus, nevartojęs narkotinių bei toksinių medžiagų;
- 5.20. nesant ūkvedžiui (atostogų, ligos ir kitais atvejais), vykdo ūkvedžio funkcijas;
- 5.21. nustatytu periodiškumu tikrinasi profilaktiškai savo sveikatą;
- 5.22. vykdo kitus Globos namų direktoriaus žodinius ir raštiškus su įstaigos funkcijomis ir veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.