PATVIRTINTA

Molėtų rajono Alantos senelių globos namų direktoriaus 2023 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. D1-13

SOCIALINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

1. **SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Molėtų rajono Alantos senelių globos namų (toliau – Globos namai) socialinio darbuotojo pareigybė priskiriama specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis - organizuoti ir teikti individualiai ir komandoje socialinio darbo žiniomis, įgūdžiais bei vertybėmis pagrįstas socialinės globos paslaugas Molėtų rajono Alantos senelių globos namų gyventojams (toliau – Globos namų gyventojai).
4. Pareigybės pavaldumas - socialinis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus vyriausiajam socialiniam darbuotojui.
5. **SKYRIUS**

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus (turėti, gebėti, žinoti, išmanyti):
   1. turėti aukštąjį socialinio darbo ar jam prilygintą išsilavinimą, socialinius bei organizacinius gebėjimus ir kompetencijas socialinio darbo srityje;
   2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, gerai išmanyti Socialinių paslaugų įstatymą, socialinės globos normas bei kitus įgyvendinamuosius teisės aktus, reglamentuojančius socialinių paslaugų teikimą;
   3. privalo žinoti ir išmanyti darbą komandoje, socialinių problemų kilmę ir priežastis, jų sprendimo būdus, socialinio darbo metodus ir formas, socialinių darbo etiką, socialiniams darbuotojams keliamus kvalifikacinius reikalavimus;
   4. savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą, išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo taisykles, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
   5. mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
   6. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu vartotojo lygiu;
   7. savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, įgyvendinamaisiais teisės aktais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais bei šiuo pareigybės aprašymu.
2. **SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

1. Šias pareigas einantis darbuotojas, siekdamas įgyvendinti įstaigoje keliamus tikslus, vykdo šias funkcijas:
   1. dalyvauja kasdieninėje socialinių darbuotojų veikloje;
   2. vykdo vyriausiojo socialinio darbuotojo, teikiant socialines paslaugas Globos namų gyventojams;
   3. parenka individualaus darbo su Globos namų gyventojais metodus ir teikia pasiūlymus vyriausiajam socialiniam darbuotojui;
   4. dalyvauja darbuotojų komandiniuose pasitarimuose;
   5. inicijuoja, organizuoja ir dalyvauja pasitarimuose dėl Globos namų gyventojų poreikių, problemų ir kitais klausimais;
   6. sprendžiant gyventojų socialines problemas, bendradarbiauja su kitais įstaigos darbuotojais, kitų įstaigų ir institucijų darbuotojais, Globos namų gyventojų artimaisiais;
   7. analizuoja ir taiko praktiškai metodinę medžiagą, padedančią efektyvinti socialinį darbą, teikia pasiūlymus vyriausiajam socialiniam darbuotojui bei direktoriui;
   8. tobulina profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
   9. nustatytu periodiškumu tikrinasi profilaktiškai savo sveikatą;
   10. vykdo kitus Globos namų direktoriaus žodinius ir raštiškus su įstaigos funkcijomis ir veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_