

## KŪRIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Molėtų rajono Alantos senelių globos namų (toliau – Globos namai) kūriko pareigybė priskiriama specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės pavaldumas – kūrikas yra tiesiogiai pavaldus ūkvedžiui.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Kūriko pareigoms priimamas asmuo, turintis nustatytos formos galiojantį pažymėjimą, suteikiantį teisę atlikti atitinkamus darbus.
5. Kūrikas privalo žinoti ir išmanyti:
  - 5.1. įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimą;
  - 5.2. šilumos įrenginių pajėgumus, darbo režimus, šilumos energijos vartojimo režimus;
  - 5.3. laikytis įstaigoje eksploatuojamų šildymo katilų eksploatavimo instrukcijų, dirbti tik su tvarkingais įrenginiais;
  - 5.4. žinoti bendrąsias elgesio ir profesinės etikos normas klientų bei bendradarbių atžvilgiu;
  - 5.5. gebėti bendrauti su žmonėmis (klientais, kolegomis);
  - 5.6. žinoti darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, apsaugos sistemos reikalavimus;
  - 5.7. laikytis asmens higienos reikalavimų, darbo metu nevertoti alkoholinių gėrimų;
  - 5.8. gebėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
  - 5.9. gebėti savarankiškai organizuoti savo veiklą, nuolat tobulinti profesinę patirtį;
  - 5.10. savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, įgyvendinamaisiais teisės aktais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, tiesioginio vadovo nurodymais ir šiuo pareigybės aprašymu.

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas, siekdamas įgyvendinti įstaigoje keliamus tikslus, vykdo šias funkcijas:

- 6.1. pamainos pradžioje atlieka kietu kuru kūrenamų katilų katilinės apžiūrą ir patikrina:
  - 6.1.1. ar techniškai tvarkingi įrengimai;
  - 6.1.2. ar sandariai uždaryti apsauginiai vožtuvai;
  - 6.1.3. ar veikia ir yra tvarkingi kontrolės/matavimo prietaisai (monometrai);
  - 6.1.4. ar gera kūrenimo įrenginių ir dūmtraukių būklė;
  - 6.1.5. ar ketinamo užkurti katilo pakuroje nėra pašalinių daiktų;
  - 6.1.6. ar vandens lygis atitinka katilų eksploatacijos reikalavimus;
  - 6.1.7. ar per angas, flanšus, armatūrą ir kitur nepatenka vanduo;
  - 6.1.8. ar prieš apsauginius vožtuvus ir už jų nėra aklių;
  - 6.1.9. ar veikia apsauginis apšvietimas ir signalizacija;
  - 6.1.10. ar tvarkingi įrankiai ir pagalbini inventories;
  - 6.1.11. ar tvarkinga darbo vieta, ar neužkrauti praėjimai ir priėjimai prie katilų;
  - 6.1.12. ar veikia pučiamieji ventiliatoriai, ar pakankama trauka pakuroje;
  - 6.1.13. ar yra gesintuvas, dėžė su smėliu ir/ar kitas gaisro gesinimo inventories;
- 6.2. išvėdina pakuras ir dūmtraukius;
- 6.3. paruošia ir užkuria reikiamą katilą/-us;
- 6.4. darbo metu katilinės viduje neužsiima kitais darbais;
- 6.5. nuolat stebi, ar yra reikiama garo ir vandens temperatūra, ar veikia katilų degikliai.
- 6.6. užgesinęs katilą, kūrikas privalo:
  - 6.6.1. sumažinti trauką ir pučiamąjį oro tiekimą, sudeginti iki pabaigos pakuroje esantį kurą;
  - 6.6.2. kurui pakuroje sudegus, visiškai išjungti pučiamąjį ventiliatorių ir sumažinti trauką;
  - 6.6.3. išvalyti pakurą ir bunkerį;
  - 6.6.4. visiškai sustabdyti trauką, uždarius dūmų užsklandą;
- 6.7. avariniais (ypatingais) atvejais nedelsdamas turi užgesinti pakurą ir imtis priemonių gedimams pašalinti, informuoti nedelsiant tiesioginį vadovą ir direktorių;
- 6.8. baigus darbus sutvarkyti darbo vietą, sudėti įrankius į saugojimo vietas;
- 6.9. apie kūrenimo pradžią, atliktą 6.1 p. nurodytą katilinės patikrinimą, kūrenimo pabaigą atžymi pamainos žurnale, tuo patvirtindamas pamainos perdavimą kitam darbuotojui. Jeigu pamainos metu buvo pastebėta trūkumų, nesklaidumų ir/ar kitų nukrypimų nuo standartinių darbo sąlygų, tai turi būti nurodyta pamainos žurnale;
- 6.10. laisvu nuo kūrenimo metu atlieka pagalbinių darbininko funkcijas;
- 6.11. nustatytu periodiškumu tikrinasi profilaktiškai savo sveikatą;

6.12. vykdo kitus Globos namų direktoriaus žodinius ir raštiškus su įstaigos funkcijomis ir veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

---