

DIETISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Molėtų rajono Alantos senelių globos namų (toliau – Globos namai) dietisto pareigybė priskiriama specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės pavaldumas – dietistas yra tiesiogiai pavaldus vyriausiajam slaugytojui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti vidurinį išsilavinimą;
 - 4.2. privalo žinoti, gebėti ir/ar išmanyti:
 - 4.2.1. įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimą;
 - 4.2.2. gebėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;
 - 4.2.3. žinoti pagrindinių maisto produktų sudėtį, pagrindinių ingredientų šaltinius;
 - 4.2.4. žinoti šiuolaikinius sveikos ir dietinės mitybos principus;
 - 4.2.5. išmanyti mitybos higieną, maisto paruošimo technologijos principus;
 - 4.2.6. išmanyti senyvo amžiaus, neįgalių asmenų mitybai ir/ar dietai keliamus reikalavimus;
 - 4.2.7. žinoti mitybai naudojamų produktų energetines vertes ir sudėtį (riebalai, baltymai, angliavandeniai);
 - 4.2.8. gebėti parengti valgiaraščius;
 - 4.2.9. žinoti bendrąsias elgesio ir profesinės etikos normas klientų bei bendradarbių atžvilgiu;
 - 4.2.10. gebėti bendrauti su žmonėmis (klientais, kolegomis);
 - 4.2.11. gebėti savarankiškai organizuoti savo veiklą.
 - 4.3. Savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, įgyvendinamaisiais teisės aktais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, tiesioginio vadovo nurodymais, „Geros higienos praktikos taisyklėmis“, kiek tai reikalinga tiesioginėms darbo funkcijoms atlikti, ir šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas, siekdamas įgyvendinti įstaigoje keliamus tikslus, vykdo šias funkcijas:
- 5.1. organizuoja įstaigos gyventojų maitinimą;
 - 5.2. kontroliuoja gaunamų maisto produktų kiekį, kokybę, laikymą, maisto paruošimo kokybę;
 - 5.3. nustatytam laikotarpiui sudarinėja valgiaraščius, juos individualizuoja, atsižvelgiant į vyriausiojo slaugytojo, o jam nesant – slaugytojo nurodymus;
 - 5.4. rengia, koreguoja kiekvieno patiekalo technologines korteles;
 - 5.5. skaičiuoja maisto davinio maistinę – energetinę vertę;
 - 5.6. rengia valgiaraščius, atsižvelgiant į rekomenduojamą maisto produktų paros normą atitinkamai amžiaus grupei, bei vadovaujantis Globos namuose patvirtinta asmeniui dienos mitybos pinigine norma;
 - 5.7. kontroliuoja greitai gendančių produktų realizacijos terminus;
 - 5.8. lankosi virtuvėje maisto ruošimo metu, valgykloje bei gyventojų kambariuose, jei jie valgo ten, maitinimosi metu ir tikrina, kaip laikomasi maitinimo, darbo, asmens higienos taisyklių;
 - 5.9. renka informaciją iš gyventojų, darbuotojų apie patiekalų kokybę ir poreikius;
 - 5.10. ne rečiau kaip kartą per metus atlieka kartu su direktoriumi vidaus auditą;
 - 5.11. nustatytu periodiškumu tikrinasi profilaktiškai savo sveikatą;
 - 5.12. vykdo kitus Globos namų direktoriaus žodinius ir raštiškus su įstaigos funkcijomis ir veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.