2020–2022 metų korupcijos

prevencijos programos

priedas

**2020-2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojai | Vykdymo  laikas | Laukiami rezultatai |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Paskirti atsakingą asmenį, jeigu nėra paskirtas | Direktorius | 2020 m.  I ketv. | Užtikrinamas Programos ir priemonių plano vykdymas ir kontrolė |
| 2. | Parengti ir patvirtinti 2023–2025 metų korupcijos prevencijos programą | Atsakingas asmuo  Direktorius | 2022 m.  IV ketv. | Korupcijos prevencijos priemonės bus vykdomos pagal programos įgyvendinimo priemonių planą |
| 3. | Skelbti globos namų internetinėje svetainėje Programą ir jos 2020-2022 m. įgyvendinimo priemonių planą, atsakingo asmens kontaktus | Darbuotojas, atsakingas už informacijos talpinimą internetinėje svetainėje | 2020 m.  I ketv. | Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas |
| 4. | Globos namų internetinėje svetainėje paskelbti Elgesio kodeksą ar kitą atitinkamą dokumentą | Darbuotojas, atsakingas už informacijos talpinimą globos namų internetinėje svetainėje | Per 1 mėnesį nuo taisyklių ar kito atitinkamo dokumento patvirtinimo | Galimai galimo gauti neteisėto atlygio užkardymas ir prevencija, nustatymas ir kontrolė |
| 5. | Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą globos namuose | Atsakingas asmuo | Kasmet  III ketv. | Nustatytos/nenustatytos konkrečios veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas |
| 6. | Sudaryti galimybę fiziniams ir/ar juridiniams asmenims informuoti apie galimus nusikalstamos, neteisėtos veikos globos namuose faktus: raštu, telefonu, elektroniniu paštu ar kt. | Atsakingas asmuo  Direktorius | Nuolat | Sudarytos galimybės kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis |
| 7. | Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Globos namų direktorių | Atsakingas asmuo | Gavus  pranešimą | Korupcinės veikos nustatymas, kontrolė, prevencija |
| 8. | Tirti skundus, pranešimus ir/ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, imtis priemonių pažeidimams pašalinti | Direktorius | Gavus  pranešimą | Laiku reaguojama į paaiškėjusius faktus, pritaikomos tinkamos antikorupcinės priemonės |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. | Peržiūrėti išnagrinėtus įvairius nusiskundimus (skundus), jeigu tokių buvo gauta globos namuose iš fizinių ir/ar juridinių asmenų | Atsakingas asmuo Direktorius | Kiekvienais metais  IV ketv. | Išanalizavus gautus nusiskundimus (skundus), suformuluoti pasiūlymus dėl globos namų veiklos tobulinimo, siekiant šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti |
| 10. | Esant pagrįstiems įtarimams dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas | Atsakingas asmuo  Direktorius | Pagal  poreikį | Užkirsti kelią korupcinio pobūdžio nusikalstamoms veikoms atsirasti |
| 11. | Viešinti sutartis su tiekėjais ir metinę VP ataskaitą CVPIS sistemoje. Metinę VP ataskaitą skelbti globos namų internetinėje svetainėje | Viešųjų pirkimų organizatorius | Sutartis ne vėliau kaip per 15 k.d. po sudarymo, o metinę ataskaitą – nedelsiant | Užtikrinamas viešųjų pirkimų skaidrumas |
| 12. | Globos namų internetinėje svetainėje skelbti viešųjų pirkimų organizavimo taisykles, pakeitimus | Viešųjų pirkimų organizatorius | Kaskart,  po atliktų pakeitimų | Užtikrinamas viešųjų pirkimų skaidrumas |
| 13. | Skelbti globos namų internetinėje svetainėje finansines ataskaitas | Vyr. buhalteris, darbuotojas, atsakingas už informacijos talpinimą globos namų internetinėje svetainėje | Kasmet, kiekvieną ketvirtį | Užtikrinamas finansų naudojimo viešumas |
| 14. | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones | Direktorius | Pagal  poreikį | Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse |
| 15. | Mokyti darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais | Atsakingas asmuo  Direktorius | Pagal savivaldybės administracijos planą | Dalyvavimas savivaldybės administracijos organizuojamuose antikorupcinės kultūros ugdymo mokymuose |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16. | Bendradarbiauti su savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtu specialistu korupcijos klausimais | Atsakingas asmuo | Nuolat | Gauta savalaikė metodinė pagalba |
| 17. | Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos globos namuose | Atsakingas asmuo | Gavus pasiūlymus | Analizuotų pasiūlymų skaičius |
| 18. | Privačių ir viešųjų interesų, pajamų bei turto deklaravimas | Direktorius, viešųjų pirkimų organizatorius | Kasmet iki gegužės 1 d. | Išvengti viešųjų ir privačių interesų konflikto globos namų veikloje |
| 19. | Globos namų internetinėje svetainėje skelbti teikiamų paslaugų įkainius | Atsakingas asmuo | Nuolat | Pateikta teisinga informacija apie mokamas ir nemokamas paslaugas |
| 20. | Globos namų internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus | Atsakingas asmuo |  | Visuomenės informavimo užtikrinimas |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_