**MOLĖTŲ RAJONO ALANTOS SENELIŲ GLOBOS NAMAI**

**2014 METŲ VEIKLOS PLANAS**

2013 m. gruodžio 20 d. Nr. VL-7

Alanta

**I. BENDROJI INFORMACIJA**

Molėtų rajono Alantos senelių globos namai (toliau – Globos namai) yra stacionari socialinės globos įstaiga, teikianti ilgalaikę/trumpalaikę socialinę globą savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaruojantiems senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia (toliau tekste - Globos namų gyventojai).

Globos namai yra Savivaldybės biudžetinė įstaiga, įsteigta neribotam laikui. Globos namų steigėja ir savininkė yra Molėtų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė). Savininko teises ir pareigas įgyvendina Molėtų rajono savivaldybės taryba.

Globos namai savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 125:2004 „Socialinių paslaugų įstaigos: bendrieji saugos sveikatai reikalavimai“, kitais teisės aktais, Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

Globos namų pagrindinė veiklos rūšis pagal veiklų klasifikaciją – stacionari pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla, kodas 873000.

**II. VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

Globos namų tikslai:

1. Tenkinti Globos namų gyventojų gyvybinius poreikius.

2. Sudaryti Globos namų gyventojams palankias, žmogaus orumą išsaugančias sąlygas, kai jie patys nepajėgūs to pasiekti.

3. Iš dalies pajėgiems Globos namų gyventojams sudaryti sąlygas patiems dalyvauti asmeninių poreikių tenkinime, padėti įveikti socialinę atskirtį bei pagal galimybes padėti integruotis į visuomenę.

4. Saugoti ir ginti Globos namų gyventojų teises bei teisėtus interesus.

5. Užtikrinti kokybišką vadovavimą bei paslaugų teikimą Globos namų gyventojams.

6. Parinkti kvalifikuotą personalą bei racionaliai naudoti skirtas lėšas.

7. Tinkamai organizuoti Globos namų gyventojų maitinimą.

8. Užtikrinti medicininių, kultūrinių paslaugų bei buitinių gyvenimo sąlygų Globos namų gyventojams teikimą bei tobulinimą.

Globos namų iškeltus tikslus atitinkantys uždaviniai:

1. Teikti Globos namų gyventojams socialinės globos normas atitinkančią ilgalaikę/trumpalaikę socialinę globą.

2. Užtikrinti Globos namų gyventojams teikiamų paslaugų kokybę.

3. Teikti nuolatinę priežiūrą (pagalbą) Globos namų gyventojams, rūpintis jų racionaliu – specialiu maitinimu, atsižvelgiant į jų sveikatos būklę ir medikų rekomendacijas.

4. Organizuoti Globos namų gyventojams medikų konsultacijas ir esant būtinybei perkelti juos į sveikatos priežiūros įstaigą, galinčią suteikti reikiamą medicinos pagalbą, pagal nustatytą normą aprūpinti medikamentais.

5. Skatinti Globos namų gyventojus dalyvauti Globos namų vidaus ir bendruomenės veikloje.

6. Sukurti Globos namų gyventojams gyvenimo sąlygas kiek galima artimesnes namų aplinkai.

**III. APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ**

**Globos namų ūkis**

Globos namų teritorija yra 0,6449 ha. Bendras Globos namų gyvenamasis plotas 191,03 kv. m. Globos namų gyventojai įsikūrę 12 kambarių, kuriuose gyvena po du ar daugiau gyventojų. Dviviečių kambarių yra 4, triviečių - 7, keturviečių – 1. Kiekvienam gyventojui tenka ne mažiau 5 kv. m. gyvenamojo ploto. Globos namuose gali gyventi 33 asmenys.

Pastatas senas, tačiau pagal galimybes pritaikytas socialinių paslaugų veiklai. Paslaugų teikimui naudojami baldai ir įranga yra nuolatos yra atnaujinami.

**Įstaigos struktūra**

Globos namuose 2013 m. patvirtinti 26 etatai, dirba 22 darbuotojai, įskaitant sezoninius. Globos namuose užtikrinamas darbuotojų ir globos namų gyventojų skaičiaus santykis toks, kad socialinė globa būtų kokybiška, atitinkanti globos normas bei geros profesinės praktikos principus. Ataskaitiniu laikotarpiu tiesiogiai su gyventojais dirbo 50 proc. darbuotojų. Kokybišką socialinės globos paslaugų teikimą užtikrino reikiamą kvalifikaciją turintys darbuotojai.

**Gyventojams teikiamų socialinių paslaugų sąrašas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Kodas**  **SPIS‘e** | **Paslaugų pavadinimas** |
| 1. | 201 | Informavimas |
| 2. | 202 | Konsultavimas |
| 3. | 203 | Tarpininkavimas ir atstovavimas |
| 4. | 218 | Aprūpinimas būtiniausiais drabužiais ir avalyne |
| 5. | 206 | Transporto organizavimas |
| 6. | 207 | Sociokultūrinės paslaugos |
| 7. | 216 | Kitos bendrosios socialinės paslaugos |
|  |  | **Specialiosios socialinės paslaugos** |
| 8. | 425 | Trumpalaikė socialinė globa |
| 9. | 425 | Ilgalaikė socialinė globa |
|  |  | * Apgyvendinimas * Kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas * Darbinių įgūdžių ugdymas * Laisvalaikio organizavimas * Pagalba rengiantis, valgant, prausiantis ir kt. * Asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų ir pan. * Maitinimas * Sveikatos priežiūros paslaugos (slauga) * Kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį |

**Informacija apie Globos namų gyventojus pagal amžiaus grupes bei nustatytus darbingumo lygį poreikius (2013 m):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasiskirstymas pagal amžių | | | | | | | | | |
| Metai | 30-49 | 50-59 | 60-64 | 65-69 | 70-74 | 75-79 | 80-84 | 85 ir vyresni | Iš viso: |
| Gyventojų skaičius |  | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 17 | 36 |
| *Vyrai* |  | 3 |  | 3 |  | 1 |  |  | 7 |
| *Moterys* |  | 1 | 1 |  | 2 | 5 | 5 | 15 | 29 |
| I gr. 0-25% darbingumo lygis, didelių spec. poreikių lygis. |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 |
| II gr. 30-40% darbingumo lygis, vid. spec. poreikių lygis. |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 3 |
| III gr. 45-55% darbingumo lygis, nedidelių spec. poreikių lygis. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vieniši gyventojai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fizinė negalia |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Protinė negalia |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 2 |
| Psichinė negalia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Globos namų gyventojams teikiant socialinę globą siekiama užtikrinti asmens geriausią interesą, sudarant galimybę gauti socialines paslaugas atitinkančias jų poreikius ir savarankiškumo lygį. Kasdieninis gyvenimas ir veikla gyventojams organizuojami lanksčiai, siekiant suderinti asmens pageidavimus, pomėgius ir globos namų galimybes. Gyventojams suteikiama saugi, jaukiai sutvarkyta aplinka, artima namų aplinkai, sudarytos sąlygos dalyvauti kuriant higienišką aplinką – pačiam tvarkyti ir prižiūrėti gyvenamąjį kambarį bei prižiūrėti bendrąsias globos namų patalpas, jų švarą ir tvarką. Kiekvieno gyventojo kasdieninė veikla organizuojama ir buitinės paslaugos teikiamos taip, kad palaikytų, skatintų bei motyvuotų juos būti kuo savarankiškesniais.

Globos namų gyventojams užtikrinama teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją. Gyventojams pagal poreikius organizuojamos sveikatos priežiūros paslaugos. Asmenims su negalia bei asmenims su sunkia negalia slaugos paslaugos teisės aktų nustatyta tvarka teikiamos globos namuose.

Globos namuose maitinimas gyventojams organizuojamas atsižvelgiant į jų sveikatos būklę ir individualius poreikius pagal sveiktos apsaugos ministro patvirtintus maitinimo organizavimą globos įstaigose reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus.

Globos namuose siekiama užtikrinti aplinką, pagrįstą abipusiu gyventojų ir globos namų darbuotojų pasitikėjimu, pagarba ir meile. Gyventojams padedama užmegzti ir palaikyti socialinius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais giminaičiais, globos namų gyventojais, bendruomene. Atsižvelgiant į kiekvieno gyventojo savarankiškumo lygį ir galimybes, stiprinama motyvaciją ir siūlomos priemonės, įgalinančios asmenį integruotis į visuomenės gyvenimą.

Globos namuose, neatsižvelgiant į asmens veiksnumą ar sveikatos būklę, užtikrinamos ir ginamos gyventojų teisės, užtikrinama, kad kiekvieno gyventojo nuomonė, problemos, nusiskundimai bus išklausyti, išanalizuoti ir į juos bus reaguojama konstruktyviai.

Kiekvieno gyventojo poreikis konkrečioms paslaugoms gauti remiasi išsamiu ir visapusišku pirminiu bei pakartotiniais poreikio vertinimais bei individualaus socialinės globos plano sudarymu. Teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir patikslinant individualų socialinės globos planą.

Su globos namų gyventojais dirbama komandinio darbo principu. Globos namų veiklos kokybę lemia tinkamas veiklos organizavimas. Siekiama, kad darbuotojai keltų kvalifikaciją, laiku ir tinkamai atliktų pavestas funkcijas, formuotų globos namų teigiamą įvaizdį tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų.

**VI. VEIKLOS PLANAS**

**Globos namų veiklos plano tikslas** – teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą taip, kad tenkintų senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia poreikius, saugotų ir gintų jų teises bei interesus, užtikrintų tinkamas globos namuose gyvenimo sąlygas bei paslaugų kokybę, atkurtų gebėjimus, kad patys galėtų savimi pasirūpinti ir skatintų juos integruotis bendruomenėje.

**Uždavinys** – teikti socialinę globą, atitinkančią kiekvieno asmens poreikius bei savarankiškumo lygį, kurti saugią, privatumą užtikrinančią, specialius poreikius tenkinančią aplinką.

**Priemonė** – stacionarių socialinių paslaugų teikimas.

**Priemonės įgyvendinimo veiksmų planas:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Veiksmų planas** | **Įvykdymo terminas** | **Vykdytojai** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Socialinio darbo, bendravimo, konsultavimo paslaugos bei kitos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį paslaugos** | | |
| 1.1 | Komandinio darbo principu organizuoti veiklą pagal individualų gyventojo globos planą | 2014 m. | Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, vyr. slaugytojas, slaugytojas, užimtumo specialistas, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojo padėjėjai |
| 1.2. | Teikti bendravimo paslaugas, nustatyti gyventojų problemas, įvertinti ir tenkinti poreikius | Kiekvieną mėnesį | Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojo padėjėjai |
| 1.3 | Padėti tvarkyti gyventojų asmeninius reikalus už globos namų ribų | 2014 m. | Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas,  vyr. slaugytojas |
| 1.4 | Gyventojus aktyvinti pagal gyventojų  aktyvinimo programą | 2014 m. | Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas |
| 1.5 | Kviesti įvairius meno kolektyvus | Kartą per ketvirtį | Užimtumo specialistas |
| 1.6 | Organizuoti tradicinius renginius, popietes, minėjimus, valstybines šventes:  Lietuvos valstybės atkūrimo diena  Užgavėnės  Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena  Velykos  Motinos diena  Tėvo diena | 2014-02-14  2014-03-04  2014-03-10  2014-04-20  2014-05-05  2014-06-02 | Užimtumo specialistas |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Tarptautinė pagyvenusių žmonių diena  Šv. Kūčių vakarienė pagal lietuvių liaudies papročius | 2014-10-01  2014-12-23 |  |
| 1.7 | Surengti šventę-susitikimą su kitų globos namų gyventojais | 2014 spalio mėnesį | Užimtumo specialistas,  vyr. socialinis darbuotojas |
| 1.8 | Organizuoti temines popietes, tikslines diskusijas, literatūrinius renginius ir kt. | 5 kartus per metus | Užimtumo specialistas,  vyr. socialinis darbuotojas |
| 1.9 | Rengti gyventojų darbų parodas globos namuose | Ištisus metus | Užimtumo specialistas |
| 1.10 | Organizuoti gyventojų gimtadienių šventes | Kiekvieną mėnesį | Užimtumo specialistas,  vyr. socialinis darbuotojas |
| 1.11 | Organizuoti ekskursijas:  - pažintines, religines, poilsines;  - išvykas į koncertus, spektaklius. | 4 kartus per metus | Užimtumo specialistas |
| 1.12 | Vykdyti švietėjišką veiklą:  - organizuoti nuotraukų iš įvykusių renginių peržiūrą;  - leisti stendus, skirtus įvairių sukakčių;  bei švenčių progoms;  - užsakyti spaudą;  - atnaujinti informaciją globos namų  internetinėje svetainėje. | 1 kartą per ketvirtį  1 kartą per metus  4 ketvirtį  1 kartą per ketvirtį | Užimtumo specialistas  Užimtumo specialistas  Užimtumo specialistas  Sekretorė-referentė |
| 1.13 | Organizuoti gyventojų kapinių tvarkymo darbus | 2 kartus per metus | Užimtumo specialistas,  vyr. socialinis darbuotojas |
| 1.14 | Organizuoti religinių apeigų paslaugų teikimą | Pagal poreikį, religinių švenčių metu | Užimtumo specialistas,  vyr. socialinis darbuotojas |
| **2.** | **Slaugos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir asmens higienos paslaugos** | | |
| 2.1 | Aprūpinti gyventojus slaugos priemonėmis | 2014 m. | Vyr. slaugytojas |
| 2.2 | Užtikrinti teisę gyventojams laisvai pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją rajono savivaldybėje, esant gydytojo siuntimui - nuvežti gyventoją į kitą gydymo įstaigą Lietuvos Respublikos teritorijoje | 2014 m. | Vyr. slaugytojas |
| 2.3 | Esant poreikiui, įsigyti vaistų, tvarsliavos ir medicininio inventoriaus | 2014 m. | Vyr. slaugytojas |
| 2.4 | Užtikrinti kompensuojamų vaistų bei slaugos priemonių išrašymą laiku | 2014 m. | Vyr. slaugytojas |
| 2.5 | Užtikrinti ir organizuoti gyventojų darbingumo ir specialių poreikių lygių nustatymo tęstinumą | 2014 m. | Vyr. slaugytojas,  vyr. socialinis darbuotojas |
| 2.6 | Organizuoti gyventojų hospitalizaciją | 2014 m. | Vyr. slaugytojas,  vyr. socialinis darbuotojas |
| 2.7 | Organizuoti šeimos gydytojų iškvietimą ir gydytojų – specialistų konsultacijas | 2014 m. | Vyr. slaugytojas,  vyr. socialinis darbuotojas |
| 2.8 | Organizuoti individualų darbą su gyventojais, pildyti asmens sveikatos bylas | 2014 m. | Vyr. slaugytojas |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.9 | Teikti asmens higienos paslaugas:  - silpnai judantiems gyventojams padėti atlikti rytinį tualetą;  - vartyti ir maitinti intensyviai slaugomus gyventojus;  - maudyti. | Kasdien  Kasdien  1 kartą per savaitę ir dažniau pagal poreikį | Slaugytojo padėjėjai,  socialinio darbuotojo padėjėjai |
| 2.10 | Padėti gyventojams judant:  - guldyti į lovą ir kelti iš jos;  - padėti judėti, keisti padėtį stovint,  sėdint ar gulint;  - padėti atsistoti ir atsisėsti į vežimėlį, kėdę;  - vesti gyventoją pasivaikščioti arba jį lydėti. | Kasdien  Kasdien  Kasdien  Kasdien | Slaugytojas, socialinis darbuotojas, slaugytojo padėjėjai, socialinio darbuotojo padėjėjai |
| 2.11 | Gyventojus, kurie gali savarankiškai tvarkytis, mokyti valyti kambarius, dulkes, tvarkyti spintas, spinteles ir kt. | 2014 m. | Socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojo padėjėjai |
| 2.12 | Aprūpinti gyventojus kompensacine technika pagal poreikius | 2014 m. | Vyr. slaugytojas, vyr. socialinis darbuotojas |
| 2.13 | Laikytis Globos namuose sanitarinio režimo:  - mokėti pasigaminti ir apmokyti kitus darbuotojus naudoti dezinfekcinius tirpalus;  - laikytis dezinfekcinių priemonių naudojimo periodiškumo. | 2014 m. | Vyr. slaugytojas  socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojo padėjėjai, virėjai |
| 2.14 | Organizuoti ir vykdyti sanitarinės ir asmens higienos prevenciją ir kontrolę | 2014 m. | Vyr. slaugytojas |
| **3.** | **Būsto ir buitinės paslaugos** | | |
| 3.1 | Globos namuose turėti 33 vietas | 2014 m. | Direktorius |
| 3.2 | Naujai atvykusį gyventoją apgyvendinti pagal nustatytas tvarkas | 2014 m. | Vyr. socialinis darbuotojas |
| 3.3 | Kiekvieną gyventoją aprūpinti atitinkamo sezono apranga, avalyne bei kitu reikalingu inventoriumi | 2014 m. | Ūkvedys, sandėlininkas, vyr. socialinis darbuotojas |
| 3.4 | Palaikyti švarą ir higieną patalpose:  - periodiškai vykdyti generalinę tvarką;  - palaikyti švarą patalpose. | 1 kartą per mėnesį  Kasdien | Vyr. socialinis darbuotojas  Socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojo padėjėjai |
| 3.5 | Aprūpinti gyventojus asmens higienos priemonėmis | 2014 m. | Ūkvedys, sandėlininkas |
| 3.6 | Aprūpinti gyventojus apranga, avalyne, patalyne | 2014 m. | Ūkvedys, sandėlininkas |
| 3.7 | Skalbti/lyginti/taisyti rūbus, patalynę | 2014 m | Sandėlininkas |
| 3.8 | Buitinių paslaugų teikimui įsigyti skalbimo, švaros palaikymo priemonių, siuvimo, aplinkos tvarkymo priemonių ir kt. | 2014 m. | Ūkvedys |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.9 | Laiku atsiskaitinėti už nupirktas prekes, paslaugas, darbus | 2014 m. | Vyr. buhalteris, direktorius |
| **4.** | **Maitinimo paslaugos** | | |
| 4.1 | Gyventojo maitinimui per dieną skirti 8,25 Lt | 2014 m. | Vyr. slaugytojas, dietologas |
| 4.2 | Užtikrinti globos namų gyventojų visavertį, racionalų maitinimą vadovaujantis Lietuvos HN 125:2011 reikalavimais:  - maitinti 4 kartus per dieną | 2014 m. | Vyr. slaugytojas, dietologas, virėjai |
| 4.3 | Atsižvelgti į gydytojo rekomendacijas bei gyventojų pateiktus pageidavimus, pagal galimybes individualizuoti maitinimą | 2014 m. | Vyr. slaugytojas, dietologas, virėjai |
| 4.4 | Iškabinti valgiaraščius visiems matomoje vietoje | Kasdien | Vyr. slaugytojas, dietologas |
| 4.5 | Darbe vadovautis Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms ir pildyti šiuos dokumentus:  - maisto, žaliavų ir produktų laikymo sandėlyje žurnalas;  - maisto, žaliavų ir produktų laikymo virtuvėje žurnalas;  - šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo žurnalas;  - valymo darbų registravimo žurnalas. | 2014 m.  Kasdien  Kasdien  Kasdien  2 kartus per mėnesį | Vyr. virėjas, virėjas, sandėlininkas  Sandėlininkas  Vyr. virėjas, virėjas  Vyr. virėjas, virėjas  Vyr. virėjas, virėjas |
| 4.6 | Laikytis teisingo maisto tvarkymo etapų išdėstymo:  - prekių priėmimas iš sandėlio ir teisingas jų laikymas;  - tinkamas gamybinių stalų ir įrenginių išdėstymas;  - tinkamas gaminių paruošimas ir teisinga paruošimo seka;  - tinkamas patiekalų realizacijos vykdymas. | 2014 m. | Sandėlininkas, vyr. virėjas, virėjas |
| 4.7 | Vykdyti kontrolę:  - kenkėjų kontrolės programa. | Kartą per ketvirtį | Ūkvedys, sandėlininkas |
| **5.** | **Darbas su personalu** | | |
| 5.1 | Organizuoti privalomuosius profilaktinius sveikatos patikrinimus | 2014 m. pagal grafiką | Vyr. slaugytojas |
| 5.2 | Siųsti darbuotojus į seminarus, konferencijas, mokymus, kursus | 2014 m. | Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas |
| **6.** | **Organizacinis darbas** | | |
| 6.1 | Parengti ir patvirtinti šiuos dokumentus:  - 2013 m. veiklos ataskaitą;  - darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą (netvirtinamas);  - darbuotojų kasmetinių atostogų grafiką;  - 2013 m. finansinių ataskaitų rinkinį;  - kitus reikiamus dokumentus, tvarkų aprašus. | 2014 m.  2014-02-15  2014-03-01  2014-02-01  2014-03-15 | Direktorius  Vyr. socialinis darbuotojas  Sekretorius-referentas  Vyr. buhalteris  Atitinkamas specialistas pagal veiklos sritį |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6.2 | Rengti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus:  -darbuotojų;  -darbuotojų, tiesiogiai dirbančių su gyventojais | 1 kartą per ketvirtį  1 kartą per ketvirtį | Direktorius  Vyr. socialinis darbuotojas, vyr. slaugytojas |
| 6.3 | Rengti gyventojų susirinkimus | 1 kartą per | Vyr. socialinis darbuotojas |
| 6.4 | Vykdyti viešuosius pirkimus | 2014 m. pagal poreikį | Atitinkami patvirtinti pirkimų organizatoriai |
| 6.5 | Sudaryti sutartis su prekių, paslaugų ir darbų tiekėjais | 2014 m. | Direktorius |
| 6.6 | Vykdyti darbų saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę | 2014 m. | Direktorius |
| 6.7 | Vykdyti priešgaisrinės apsaugos, civilinės saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę | 2014 m. | Direktorius |
| **7.** | **Gyvenamųjų, ūkinių patalpų ir kito turto remontas; materialinės techninės bazės atnaujinimas** | | |
| 7.1 | Vykdyti priežiūrą ir remontą:  - pastatų;  - įrenginių;  - vandentiekio;  - nuotekų;  - elektros įrenginių;  - baldų ir kito inventoriaus;  - transporto. | 2014 m. | Ūkvedys |
| 7.2 | Vykdyti prekių užsakymą ir priėmimą | 2014 m. | Ūkvedys, vyr. slaugytojas, sandėlininkas |
| 7.3 | Materialinių vertybių priėmimas, rūšiavimas ir sandėliavimas | 2014 m. | Ūkvedys, vyr. slaugytojas, sandėlininkas |
| 7.4 | Aplinkos tvarkymas | 2014 m. | Ūkvedys, pagalbiniai darbininkai |

**V. PLANUOJAMOS LĖŠOS 2014 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMUI**

**Įstaigos lėšos pagal šaltinius:**

1. Valstybės biudžeto tikslinė dotacija asmenų su sunkia negalia globai;

2. Lėšos už išlaikymą - asmenų 80 proc. pensijos;

3. Savivaldybės biudžeto lėšos;

4. Finansavimas iš valstybės biudžeto (šalpos pensijos);

5. Lėšos už paslaugas;

6. Labdaros, paramos lėšos.

**Planuojamos lėšos pagal nurodytus šaltinius 2014 metams (be lėšų už išlaikymą, lėšų už paslaugas, labdaros – paramos lėšų):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Asmenų grupė | Gavėjų skaičius per metus | Lėšų dydis Lt per mėnesį 1 asmeniui | Suma Lt per mėnesį | Suma Lt per metus |
| 1. | Asmenys be nuolatinės slaugos poreikio | 31 | 1721 | 53351 | 640212 |
| 2. | Asmenys su sunkia negalia | 2 | 2132,00 | 4264 | 51168 |

Direktorė Kristina Baltrušaitienė